

COMITÉ DE INTEGRIDAD PÚBLICA Y ÉTICA AYUNTAMIENTO DE MORELIA, MICHOACÁN

PLAN DE TRABAJO / EJERCICIO FISCAL 2024

Con fundamento en el artículo 7° Fracción I de los Lineamientos del Comité de Integridad Pública y Ética del Ayuntamiento de Morelia, Michoacán y una vez presentado y aprobado por el Comité de Integridad Pública y Ética en la Primera Sesión Ordinaria del CIPE el día 24 de octubre de 2023. Se presenta para su conocimiento y difusión el Programa Anual de Trabajo que el Comité de Integridad Pública y Ética correspondiente al ejercicio fiscal 2024.

El trabajo del Comité está planteado en 6 ejes estratégicos:

Eje 1. Gestión del Comité de Integridad Pública y Ética

Objetivo. Convocar, dar seguimiento y verificativo a todas las sesiones, seguimiento a agendas de trabajo y acuerdos tomados al seno del Comité conforme a sus lineamientos.

Actividad 1.1. Realización de la Primera Sesión Ordinaria del Comité

Actividad 1.2. Realización de Sesiones Extraordinarias del Comité

Actividad 1.3. Diseño de la Política de Integridad Pública y Ética con base en el Código de Integridad Pública y Ética del Ayuntamiento de Morelia.

Actividad 1.4. Seguimiento a acuerdos.

Eje 2. Difusión

Objetivo. Desarrollar mecanismos y productos de difusión que asegure el conocimiento de la misión y visión del Comité, así como de los documentos de interés para todas las personas servidoras públicas en materia de valores, principios y reglas de integridad.

Actividad 2.1. Desarrollo y Fortalecimiento del micrositio del comité en el portal de la Contraloría Municipal y del Ayuntamiento de Morelia.

Actividad 2.2. Desarrollo de materiales virtuales varios para difusión del Comité.

Eje 3. Capacitación

Objetivo. Fortalecer a las personas servidoras públicas en materia de integridad pública y ética bajo un enfoque en el que los valores, principios y reglas de integridad institucionales se identifiquen como herramientas para su desempeño.

Actividad 3.1. Curso de Inducción al Comité de Integridad Pública y Ética para integrantes del comité y suplentes si es el caso.



Eje 4. Atención y seguimiento a denuncias

Objetivo. Dar atención y seguimiento a las denuncias presentadas ante el Comité Integridad Pública y Ética, por posible incumplimiento al Código de Integridad Pública y Ética; así como sancionar aquellos actos que contravengan la Política de Integridad Pública y Ética del Ayuntamiento de Morelia.

La información que se obtenga genere o resguarde por el Comité con motivo de la aplicación del Protocolo de atención a Denuncias, quedará sujeta a lo establecido en las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública, así como las de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, archivos y demás normativa aplicable.

Actividad 4.1. Protocolo para la Atención de quejas y/o denuncias

Eje 5. Transparencia y rendición de cuentas.

Objetivo. Dar a conocer, el cumplimiento del Plan de Trabajo Anual, mediante informes y la difusión de los principales resultados obtenidos.

Actividad 5.1. Informe de cumplimiento del Plan de Trabajo del 4 trimestre del ejercicio 2023.

Eje 6. Reconocimiento al Mérito como Servidor Público Municipal

Objetivo. Reconocer la labor de las personas servidoras públicas adscritas a las dependencias y entidades municipales, que con su recto actuar y conducta han destacado por su compromiso con los principios, valores y reglas de integridad en los que se sustenta la Administración Pública Municipal, y se hayan traducido en actos concretos orientados hacia el interés de la ciudadanía para coadyuvar al fortalecimiento de la credibilidad de la sociedad en sus instituciones.

Actividad 6.1. Diseño de la Convocatoria para el Reconocimiento al Mérito como Servidor Público Municipal



TABLERO DE CONTROL DE ACTIVIDADES

Clave de la Actividad	Nombre	Descripción	Objetivo	Meta	Trimestre programado para su cumplimiento	Indicador	Nombre del indicador	Método de cálculo	Medio de verificación
E1. A.1.1.	Sesión Ordinaria del Comité	Realización de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité	Cumplir con los lineamientos del Comité	Una sesión	1er. Trimestre de 2024	% de Sesiones Ordinarias efectuadas	Sesiones ordinarias efectuadas	(No. de sesiones ordinarias efectuadas / No. de sesiones ordinarias indicadas en los lineamientos) * 100	Convocatoria de sesión debidamente firmadas Listas de asistencia
E1. A.1.2.	Sesiones Extraordinarias del Comité	Realización de Sesiones Extraordinarias del Comité	Cumplir con los lineamientos del Comité	Por lo menos una sesión	Trimestral 2024	% de Sesiones extraordinaria efectuadas	Sesiones extraordinarias efectuadas	(No. de sesiones extraordinarias efectuadas / No. de sesiones extraordinarias necesarias) * 100	Convocatoria de sesión debidamente firmadas Listas de asistencia
E1. A.1.3.	Política de Integridad Pública y Ética con base en el Código de Integridad Pública y Ética del Ayuntamiento de Morelia.	Diseño de la Política de Integridad Pública y Ética con base en el Código de Integridad Pública y Ética del Ayuntamiento de Morelia.	Diseñar la Política de Integridad Pública y Ética con base en el Código de Integridad Pública y Ética del Ayuntamiento de Morelia.	Una política elaborada	4to. Trimestre de 2023	% de la Política de Integridad Pública y Ética con base en el Código de Integridad Pública y Ética del Ayuntamiento de Morelia	Política de Integridad Pública y Ética con base en el Código de Integridad Pública y Ética del Ayuntamiento de Morelia terminada	(% de avance de la Política de Integridad Pública y Ética del Ayuntamiento de Morelia / Total de Política de Integridad Pública y Ética del Ayuntamiento de Morelia) * 100	Minutas de reuniones Documento de la Política de Integridad Pública y Ética del Ayuntamiento de Morelia terminado
E1. A.1.4.	Acuerdos tomados al seno del Comité	Seguimiento a los acuerdos tomados al seno del Comité	Cumplir con todos y cada uno de los acuerdos logrados en el Comité	Acuerdos atendidos	4to. Trimestre de 2023	% de Acuerdos concluidos	Acuerdos concluidos	(No. de Acuerdos concluidos / Número total de acuerdos tomados al seno del Comité) * 100	Actas de sesiones, documentos de cumplimiento de acuerdos (oficios, convenios, resoluciones, etc.)
E2. A.2.1.	Desarrollo y Fortalecimiento del micrositio del comité en el portal de la Contraloría Municipal	Desarrollo del micrositio del Comité en la página web de la Contraloría Municipal y del Ayuntamiento	Desarrollar el micrositio del Comité en la página web de la Contraloría Municipal y del Ayuntamiento	3 actualizaciones el micrositio del Comité en ambos sitios web	4to. Trimestre de 2023	% de actualizaciones de los micrositios web	Micrositios actualizados	(No. de actualizaciones efectuadas / No. total, de actualizaciones programadas) * 100	Capturas de pantalla de las actualizaciones
E2. A.2.2.	Desarrollo de materiales virtuales varios para difusión del Comité.	Elaboración de materiales por parte del Comité.	Elaborar materiales atractivos y entendibles sobre la misión y objetivos del Comité	5 materiales de difusión elaborados	4to. Trimestre de 2023	% de materiales elaborados para difusión de la misión y objetivos del Comité	Materiales virtuales elaborados	(No. de materiales virtuales elaborados / No. de materiales virtuales programados) * 100	Folleto, trípticos posters subidos a los sitios web
E3. A.3.1.	Curso de Inducción al Comité de Integridad Pública y Ética para integrantes del comité y suplentes si es el caso.	Realización de un curso de inducción al Código de Integridad Pública y Ética del Ayuntamiento de Morelia a los integrantes y suplentes del Comité	Homologar los conocimientos sobre el Código de Integridad Pública y Ética del Ayuntamiento de Morelia, así como la constitución y operación del Comité entre los integrantes titulares y	Un curso de inducción al Comité y al Código de Integridad Pública y Ética del Ayuntamiento de Morelia el Código y el funcionamiento del Comité	4to. Trimestre de 2023	% de titulares y suplentes conocen el Código de Integridad Pública y Ética del Ayuntamiento de Morelia y el funcionamiento del Comité	Integrantes del Comité capacitados	(No. de titulares y suplentes integrantes del Comité capacitados / No. de titulares y suplentes integrantes del Comité) * 100	Lista de asistencia Registro fotográfico Materiales del curso



			suplentes del Comité						
E.4. A.4.1.	Protocolo para la Atención de quejas y/o denuncias	Elaboración e implementación del Protocolo para la Atención de quejas y/o denuncias	Elaborar e implementar el Protocolo para la Atención de quejas y/o denuncias	Un protocolo consolidado para la atención a quejas y/o denuncias	4to. Trimestre de 2023	% del Protocolo para la Atención de quejas y/o denuncias	Protocolo para la Atención de quejas y/o denuncias	(% de avance del Protocolo para la Atención de quejas y/o denuncias / Total de Protocolo para la Atención de quejas y/o denuncias realizado, aprobado e implantado) * 100	Documento del Protocolo para la Atención de quejas y/o denuncias, debidamente autorizado por el Comité Sesiones de trabajo
E.5. A.5.1.	Informe de cumplimiento del Plan de Trabajo del 4 trimestre del ejercicio 2023.	Elaboración del Informe de cumplimiento del Plan de Trabajo del 4 trimestre del ejercicio 2023.	Informar con oportunidad y transparencia el cumplimiento de las actividades programadas	Un informe	4to. Trimestre de 2023	% de actividades informadas	Actividades cumplidas	(No. de actividades realizadas / No. de actividades programadas) * 100	Plan de trabajo Trimestral Acuerdos del Comité Documentos que acreditan las actividades programadas Minutas de sesiones de trabajo Informe elaborado
E.6. A.6.1.	Diseño de la Convocatoria para el Reconocimiento al Mérito como Servidor Público Municipal	Elaboración de la convocatoria para el otorgamiento del Reconocimiento al Mérito como Servidor Público Municipal	Al final del 2023 de contará con la convocatoria para el Reconocimiento al Mérito como Servidor Público Municipal 2024	Una convocatoria	4to. Trimestre de 2023	% de la convocatoria lista para el Reconocimiento al Mérito como Servidor Público Municipal 2024	Convocatoria para el Reconocimiento al Mérito como Servidor Público Municipal 2024 terminada	(% de avance de la Convocatoria para el Reconocimiento al Mérito como Servidor Público Municipal 2024 / Convocatoria al Reconocimiento al Mérito como Servidor Público Municipal 2024) * 100	Acuerdos del Comité Minutas de sesiones de trabajo Convocatoria acabada

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Clave de la Actividad	Nombre	Octubre	Noviembre	Diciembre
E1. A.1.1.	Sesión Ordinaria del Comité			
E1. A.1.2.	Sesiones Extraordinarias del Comité			
E1. A.1.3.	Política de Integridad Pública y Ética con base en el Código de Integridad Pública y Ética del Ayuntamiento de Morelia.			
E1. A.1.4.	Seguimiento a Acuerdos tomados al seno del Comité			
E2. A.2.1.	Desarrollo y Fortalecimiento del microsítio del Comité en el portal de la Contraloría Municipal			
E2. A.2.2.	Desarrollo de materiales virtuales varios para difusión del Comité.			
E3. A.3.1.	Curso de Inducción al Comité de Integridad Pública y Ética para integrantes del Comité y suplentes si es el caso.			
E.4. A.4.1.	Protocolo para la Atención de quejas y/o denuncias			
E.5. A.5.1.	Informe de cumplimiento del Plan de Trabajo del 4° trimestre del ejercicio 2023.			
E.6. A.6.1.	Diseño de la Convocatoria para el Reconocimiento al Mérito como Servidor Público Municipal			

FIN DEL DOCUMENTO

